



CONTACT

Murielle COLLIN

Permis B

Tel : 06 30 15 44 64

email : murielle.collin@yahoo.fr

 <https://fr.linkedin.com/in/muriellecollin>

COMPETENCES

Professionnelles

Expérience à l'international

Management d'équipe

Reporting

Gestion et Pilotage de Projets

Refonte de site internet

Coordination des ressources externes

Community management

Conduite du changement

Pack Office

Marketing digital / Wordpress

Opera

Sage Comptabilité / Gescom

Langues

 *****

 ***

 **

FORMATION

Analyse & développement stratégique

de marchés. *Option Web Marketing*

IFOCOP-Paris XI **2016**

DUT Techniques de Commercialisation

UPEC Paris XII **1985**

DIVERS

 Bénévolat

 Courses caritatives

Responsable de clientèle - Bilingue Anglais

Richesse et Force d'un parcours singulier

VOYAGE DE LEGENDE - Paris IXe (9 M€ - 12 salariés) **2018**
TO Expert de la Polynésie Française / Agent G^{al} des croisières Paul Gauguin
Assistante de production (Remplacement congé maternité)

- . Montage, gestion de produits et contrôle du positionnement tarifaire (veille concurrentielle)
- . Vérification de la visibilité des produits en ligne et conformité des brochures
- . Montage et participation aux actions marketing B2B, B2B2C

HOTEL THE BRANDO 5* - Tetiaroa private island (CA N/C -180 salariés) **2017**
2017 Awards: Ranked #6 Top Resort by Condé Nast Traveler & Andrew Harper
Directeur Administratif et Financier

- . Organisation, coordination et supervision du service administratif, financier, ressources humaines, selon la réglementation en vigueur en Polynésie française.
- . Application des recommandations des auditeurs

MOBIWIRE SAS - Nanterre (36 M€ - 30 salariés) **2016**
Mission Responsable Administratif et Financier

- . Internalisation de la comptabilité et gestion commerciale
- . Etude de solutions factoring

VOYAGE DE LEGENDE - Paris IXe (6 M€ - 19 salariés) **2015 et 2016**
2 Missions de développement commercial

- . Diversification de l'activité, mise en place d'actions marketing
- . Refonte de site internet

STORES ET FERMETURES - Gennevilliers (4.1 M€ - 18 salariés) **2010- 2015**
Responsable Administratif et Financier

Pilotage de la performance financière et organisationnelle

- . Contrôle de comptabilité générale et analytique
- . Elaboration et analyse des tableaux de bord d'activité (KPI)
- . Gestion des ressources humaines

Responsable ADV **2009 - 2010**

NZVP Ltd - Nouvelle Zélande (3.5M\$ - 30 salariés) **2007 - 2009**
Responsable Administratif et Financier

Internalisation de la comptabilité et conduite du changement

- . Relations avec les partenaires extérieurs
- . Gestion des ressources humaines
- . Reporting mensuel au Conseil d'Administration

Toolworld & Colourplus - Nouvelle Zélande (12 salariés) **2005 - 2007**
Office Manager

Relation avec la franchise / mise en place d'une démarche qualité

- . Application de la politique groupe, remontée des informations pour consolidation
- . Gestion du personnel

Tahiti Nui Telecom / France Câbles & Radio- Tahiti (30 salariés) **2000 - 2004**
Responsable trafic international

Réorganisation du pôle et mise en place d'un nouveau système de traitement de l'information

- . Mise en place du studio de visioconférence, gestion de la clientèle B2B, B2C
- Attachée de direction** **1990 - 2000**

CGEE Alsthom - Tahiti (150 salariés) **1988 - 1990**
Assistante technique (VRD)

Editions Harlequin - Paris XVIe **1987**
Chef de produit Junior

Banque du Crédit Universel - Paris IXe **1986**
Attachée commerciale - Financement automobile