

Sonia Bénédit

34, montée de la Malvésia
38780 Eyzin-Pinet
42 ans Permis B
Tél. : 06 26 07 54 65
sonia.benedit@gmail.com



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2011 - A ce jour

CŒUR D'ASIE VOYAGES

DIRECTRICE D'EXPLOITATION ET DU DEVELOPPEMENT

Pont-Evêque 38780

- > Conception, et ventes de voyages personnalisés, intimistes en Inde, Népal, Sri Lanka, Bhoutan, Thaïlande, Myanmar, Laos, Bali : montage, sélections réceptifs et partenaires locaux, traductions, créations d'offres
- > Création de la brochure et du site internet www.coeurdasievoyages.fr
- > Mise en place des circuits en Thaïlande et partenariats locaux
- > Partenariat avec les Ambassades des différents pays et acteurs locaux (Festival du Népal avec la Maison Culturelle du Népal, ...)
- > Développement commercial et suivi clientèle auprès d'agences de voyages, CE et individuels : participation à des salons professionnels du Tourisme, organisation de réunions clients, appui commercial auprès des agences et de leurs clients,...
- > Gestion des plannings, du suivi comptable de l'entreprise en respect au budget prévisionnel, et suivi Juridique

2008-2010

AHLSTROM & Services,

Groupe finlandais, leader mondial de fabrication de matières premières

EXECUTIVE ASSISTANT, Corporate Purchasing reportant au Vice-Président Corporate Purchasing basé à Turin

- > **Achats Indirects (7 Millions €)** **Pont-Evêque, Paris, Turin, Osnabrück**
- > Négociations, suivi et benchmarking des contrats nationaux, européens ou mondiaux de : téléphonie mobile, véhicules de location, voitures de fonction, compagnies aériennes
- > **Executive Assistant**
- > Coordinatrice de projets de certifications: FSC, PEFC Osnabrück, Jacarei, Helsinki
- > Gestion des bases de données Lotus Notes internationales
- > Suppliers Award : organisation de remise de trophées des 3 fournisseurs principaux à Paris (250 personnes) : transports, hébergement, restauration, animations (budget : 100 000 euros)

2004-2007

CREATION D'ENTREPRISE

IMPORTATION de produits en provenance d'Asie / Indonésie

Thaïlande, Laos, Cambodge, Indonésie

- > Achats et fabrication d'accessoires et prêt à porter : partenariat avec un village de tribu du nord de Thaïlande, créations, logistique. / Sélection d'artisans uniques...
- > Import & commercialisation en France via Le Festival des artisans du Monde à Avignon, expositions privées, CE, marchés touristiques, boutiques spécialisées...

2000-2002

PEOPLEPC,

joint venture de Vivendi et Softbank, start-up dans le domaine des nouvelles technologies

CHARGÉE DE DEVELOPPEMENT, reportant au Directeur Général Anglais **2001 – 2002 Paris-La Défense - Londres**

- > Constitution et suivi d'une base de données européenne
- > Pilotage, formation et suivi d'actions en Télémarketing : supervision d'une équipe de 4 personnes, rédaction de guides d'entretiens, analyses
- > Veille Pro-active, mise en place et du suivi d'opérations marketing

PROJECT COORDINATOR, reportant au VP Marketing-Communication Européen

2001 Paris-La Défense -

- > Adaptation, développement, production et implantation d'outils de communication **Londres - La Réunion**
- 'corporates' & 'members' US en Français pour le Groupe Vivendi (guides d'utilisation, site internet, extranet, programmes d'affiliation) & Coordination 'PR' - Public Relations (articles, revues de Presse-Internet, campagne de lancement Presse-TV avec Jean-Marie Messier)

FORMATION

- 2003 **Maîtrise en Commerce international**, Ecole d'ingénieurs CESI - Centre d'Etudes Supérieures Industrielles – Bagneux
- 1994 **DEUG LEAC « Langues Etrangères Appliquées Option Affaires et Commerce** Anglais, Italien - Université Paris VIII
- 1992 **Baccalauréat A2** (Lettres et langues), Lycée JJ Rousseau

- **Informatique** : Word, Excel, Powerpoint, Lotus Notes, Outlook, Access, Indesign, SAP
- **Langues** : Anglais courant Italien, allemand bonnes notions

CENTRE D'INTERETS

- Bénévolat : Don et Action pour le Tibet / Paroisse Sanctus En Viennois / Secourisme SSPV PSC 1
- Lecture, Arts, Création de bijoux
- Sport : jogging, badminton, plongée, équitation, rollers, trekking
- Voyages : une quarantaine de pays, permis côtier

OFFICE MANAGER - EXECUTIVE TEAM ASSISTANT 2000 Paris-La Défense

-> Mise en place administrative de l'entreprise (1ère employée en Europe, puis 250 salariés) gestion administrative et opérationnelle des locaux, suivi juridique.

-> Assistanat de 4 Vice-Présidents américains :

- N-1 : Prendre des dispositions nécessaires en cohérence avec les directives du dirigeant
- Assistanat en anglais : élaboration de présentations, organisation de visio-conférences internationales, déplacements, compte-rendu
- Discrétion et loyauté

1999-2000

ERNST & YOUNG Conseil, désormais Cap Gemini

ASSISTANTE DE DIRECTION de Yves Capelle, Associé et membre du Comité de Direction

Paris-La Défense

-> **Communication Interne**

- Rédaction du journal interne destiné aux consultants, « Road Show »
- Elaboration de l'Intranet Conseil, Flash Conseil sur la messagerie Lotus Notes, mise à jour de la base de données internationale

-> **Assistante de Direction**

- Organisation de déplacements, préparation de réunions (France et International), compte-rendu, suivi de la facturation

1994-1999

SODEXO Chèques et Cartes de Services

DELEGUEE COMMERCIALE dans les DOM 1999 Martinique, Guadeloupe

-> Mise en place du Chèque Multi Services avec les maires des communes, CCAS, Collectivités Territoriales, associations...

-> Renouvellement du partenariat avec les acteurs locaux (Crédit Martiniquais / Bred, Sata), étude de marché sur le titre restaurant

CONSEILLER CLIENTELE

1998-1999 Paris La Défense

- > Amélioration de la rentabilité des clients non suivis par les commerciaux
- > Fidélisation des clients, recouvrement de créances
- > Développement, gestion et suivi des clients et prospects des Territoires et Départements d'outre-mer

ASSISTANTE COMMERCIALE

1996-1998 Paris La Défense

- > Réalisation de dossiers commerciaux : suivi téléphonique, offres commerciales et gestion des dossiers signés
- > Prise de rendez-vous, gestion des agendas de 5 commerciaux
- > Vente par téléphone, élaboration de dossiers destinés aux grands comptes
- > Présentation en langue anglaise de notre système informatique aux filiales étrangères du Groupe Sodexo (Inde, Pologne)

RESPONSABLE DE LA CELLULE DE TELEPROSPECTION 1994-1996 Paris

- > Organisation, recrutement et formation de l'équipe de Paris pour la prise de rendez-vous (4 personnes), analyses
- > Réalisation du guide de téléprospection adapté au Chèque Restaurant
- > Formation et encadrement des agences en Province